

Kreissparkasse Heinsberg

**E-Mail versenden - aber sicher!
Sichere E-Mail**

Anwendungsleitfaden für Kunden

Oktober 2022

Hilfe und weitergehende Informationen zu "Sichere E-Mail" erhalten Sie von Ihren Sparkassenberater:innen oder auf unserer Internetseite "www.kreissparkasse-heinsberg.de".

Hinweise zur Nutzung von "Sichere E-Mail"

Kunden und Geschäftspartner haben die Möglichkeit, Informationen per Mail sicher auszutauschen. Die wesentlichen Vorteile dieses Verfahrens sind:

- Durch eine Verschlüsselung wird sichergestellt, dass kein Unbefugter während der Übertragung auf den Inhalt der E-Mail zugreifen kann. Eine Signatur stellt sicher, dass die E-Mail vom angezeigten Absender (Ihrem Sparkassenberater) stammt und nicht während der Übertragung verändert wurde.
- Sie können Ihrem Sparkassenberater bzw. Ihrer Sparkassenberaterin Nachrichten mit vertraulichem Inhalt sowie Dateianhänge sicher übermitteln.
- Das Verfahren funktioniert bei jedem E-Mail-System.
- Es ist keine zusätzliche Softwareinstallation notwendig.
- Die Anwendung ist einfach zu bedienen.

Bitte beachten Sie, dass die Sparkasse auf diesem Weg keine Überweisungsaufträge, Wertpapierorder, Kartensperren, Widerruf von Aufträgen oder ähnlich zeitkritische Aufträge entgegennimmt.

Bitte nutzen Sie hierfür unsere speziellen Anwendungen (z. B. Online-Banking) oder kontaktieren Sie ihre Beraterin / ihren Berater.

Das Medium "Sichere E-Mail" wird gegenüber den anderen Kommunikationskanälen zeitlich nicht bevorzugt behandelt. Für rechtsverbindliche Erklärungen, die Rechte begründen, verändern oder aufheben, ist weiterhin die Schriftform zwingend erforderlich.

Um mit der Kreissparkasse Heinsberg "Sichere E-Mails" austauschen zu können, ist zunächst eine kostenfreie Registrierung nötig. Die hierfür erforderliche Registrierungsmail erhalten Sie, wenn Ihre Sparkassenberaterin oder Ihr Sparkassenberater Ihnen die erste "Sichere E-Mail" zustellt.

Hinweis:

Bei Eingang der Registrierungsmail ist es möglich, dass Ihr E-Mail-Programm eine Warnmeldung ausgibt. Der Grund dafür ist, dass die Registrierungsmail mit einem Zertifikat der Kreissparkasse Heinsberg signiert wurde, welches Ihrem System noch nicht bekannt ist. Bitte "vertrauen" Sie diesem Zertifikat, damit zukünftige Warnmeldungen ausbleiben.

Einmalige Registrierung - Schritt für Schritt

Schritt 1:

Betätigen Sie den blau dargestellten Link "Login page" in der Registrierungsmail.

max.muster@t-online.de

Bert Berater (bert.berater@kskhs.de) möchte Ihnen eine Nachricht zukommen lassen, deren Inhalt vertraulich ist. Deshalb wird die Nachricht nicht ungeschützt übermittelt.

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Anweisungen sorgfältig.

Sollten Sie bereits ein S/MIME Zertifikat besitzen, so antworten Sie bitte mit einer signierten E-Mail auf diese Nachricht.

Sollten Sie bereits einen PGP Schlüssel besitzen, so antworten Sie bitte mit einer E-Mail, welche den entsprechenden öffentlichen Schlüssel als Anhang trägt.

Sollten Sie weder ein S/MIME Zertifikat noch einen PGP Schlüssel besitzen, so melden Sie sich bitte unter Verwendung der unten aufgeführten Benutzerdaten über den folgenden Link an.

Login page: <https://securemail.sparkasse.de/kskhs/>

Benutzer ID: max.muster@t-online.de

Passwort: erhalten Sie von **Bert Berater**

Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, stehen Ihnen weitere Alternativoptionen zur Verfügung, über welche Sie leicht Zugang zu Ihrer gesicherten Nachricht erhalten können.

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise:

Das Verfahren "Sichere E-Mail" nutzt die Verschlüsselung der Nachrichten, um einen Missbrauch durch Dritte zu verhindern.

Einzelheiten zur Anwendung des Verfahrens "Sichere E-Mail" ergeben sich aus dem Anwendungseleitfaden, der jederzeit von der Kreissparkasse Heinsberg zu erhalten ist.

Wir weisen darauf hin, dass die Kreissparkasse Heinsberg auf diesem Weg keine Überweisungsaufträge, Wertpapierorder, Kartensperren, Widerruf von Aufträgen oder ähnlich zeitkritische Aufträge entgegennimmt.

Bitte nutzen Sie hierfür unsere speziellen Anwendungen (z. B. Online-Banking) oder kontaktieren Sie Ihre Beraterin / Ihren Berater.

Das Medium "Sichere E-Mail" wird gegenüber den anderen Kommunikationskanälen zeitlich nicht bevorzugt behandelt.

Für rechtsverbindliche Erklärungen, die Rechte begründen, verändern oder aufheben, ist weiterhin die Schriftform zwingend erforderlich.

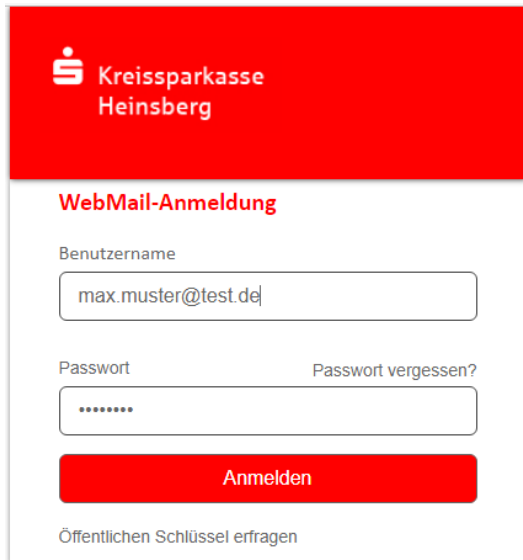
Ferner verpflichtet sich der Kunde, Änderungen hinsichtlich der o.g. E-Mail-Adresse der Kreissparkasse Heinsberg umgehend mitzuteilen.

Bitte teilen Sie uns Änderungen hinsichtlich Ihrer E-Mail-Adresse umgehend mit.

Schritt 2:

Melden Sie sich an der "WebMail"-Anwendung der Kreissparkasse Heinsberg an.

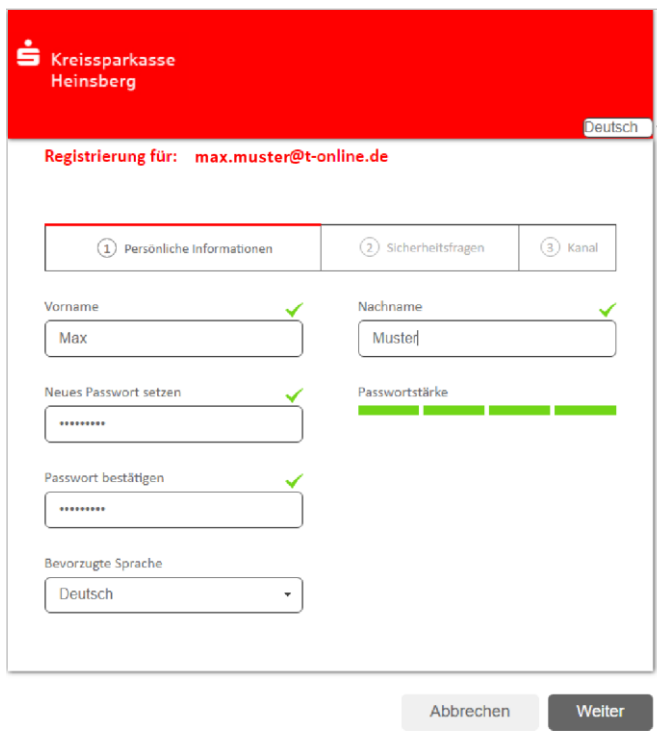
Verwenden Sie als Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse. Das Passwort wird Ihnen von Ihrer Sparkassenberaterin oder Ihrem Sparkassenberater persönlich mitgeteilt.



The screenshot shows the login interface for the WebMail application. At the top, there is a red header with the logo and name "Kreissparkasse Heinsberg". Below this, the title "WebMail-Anmeldung" is displayed. The form includes a "Benutzername" field containing "max.muster@test.de", a "Passwort" field with masked characters, and a "Passwort vergessen?" link. A red "Anmelden" button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for "Öffentlichen Schlüssel erfragen".

Schritt 3:

Registrieren Sie sich mit Ihrem Vor- und Nachnamen und vergeben Sie ein neues Passwort.



The screenshot shows the registration page for the WebMail application. The header is red with the logo and name "Kreissparkasse Heinsberg" and a language selector set to "Deutsch". The page title is "Registrierung für: max.muster@t-online.de". The registration process is divided into three steps: "1. Persönliche Informationen", "2. Sicherheitsfragen", and "3. Kanal". The "1. Persönliche Informationen" step is active. It includes fields for "Vorname" (Max) and "Nachname" (Muster), both with green checkmarks. There are fields for "Neues Passwort setzen" and "Passwort bestätigen", both with green checkmarks. A "Passwortstärke" indicator shows four green bars. A "Bevorzugte Sprache" dropdown is set to "Deutsch". At the bottom, there are "Abbrechen" and "Weiter" buttons.

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.
Es dürfen nur die folgenden Sonderzeichen benutzt werden: !"#%&'()*+,-./:;<=>?
@[\]^_`{|}~

Beschreibung PW-Policy

Schritt 4:

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus und hinterlegen Sie die dazugehörige Antwort.

Kreissparkasse Heinsberg

Deutsch

Registrierung für: max.muster@t-online.de

1. Bitte wählen Sie eine Frage aus.

Ihre Antwort

Zurück Abbrechen Weiter

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie es mit Hilfe der Sicherheitsfragen zurücksetzen. Bitte wählen Sie deshalb nur solche Fragen, deren Antworten von anderen nicht einfach erraten werden können.

Schritt 5:

Schießen Sie die Erstregistrierung über die Schaltfläche "Auswählen" ab.

Kreissparkasse Heinsberg

Deutsch

Registrierung für: max.muster@t-online.de

totemomail® WebMail

Wählen Sie diese Option, um sichere E-Mails direkt in Ihrem Webbrowser zu lesen und zu schreiben.

Mehr Informationen

Auswählen

Zurück Abbrechen

Erfolgreich abgeschlossen

Sie haben sich erfolgreich registriert. Bitte klicken Sie auf den untenstehenden Button, um sich mit Ihren Zugangsdaten bei **totemomail**® WebMail anzumelden und Ihre sichere Nachricht im Webportal zu lesen.


Anmelden

Die Registrierung ist nun abgeschlossen.

Umgang mit Ihrem "Sichere E-Mail"-Konto

Wurde Ihnen eine neue "Sichere E-Mail" zugestellt, so erhalten Sie eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Um die Ihnen zugestellte "Sichere E-Mail" einzusehen, melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem persönlich vergebenen Passwort an.

 Kreissparkasse
Heinsberg

WebMail-Anmeldung

Benutzername

Passwort [Passwort vergessen?](#)

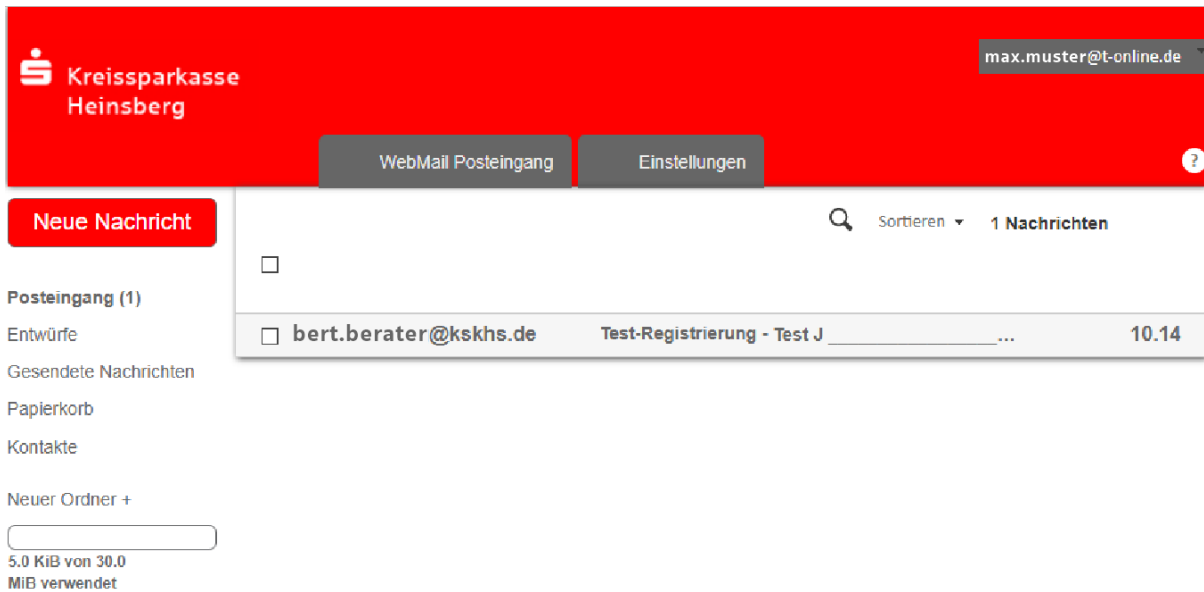
Anmelden

[Öffentlichen Schlüssel erfragen](#)

In "WebMail" verwalten Sie die von der Kreissparkasse Heinsberg empfangenen E-Mails. Zudem können Sie Ihrer Sparkassenberaterin bzw. Ihrem Sparkassenberater Nachrichten mit vertraulichem Inhalt sicher übermitteln.

Hinweis:

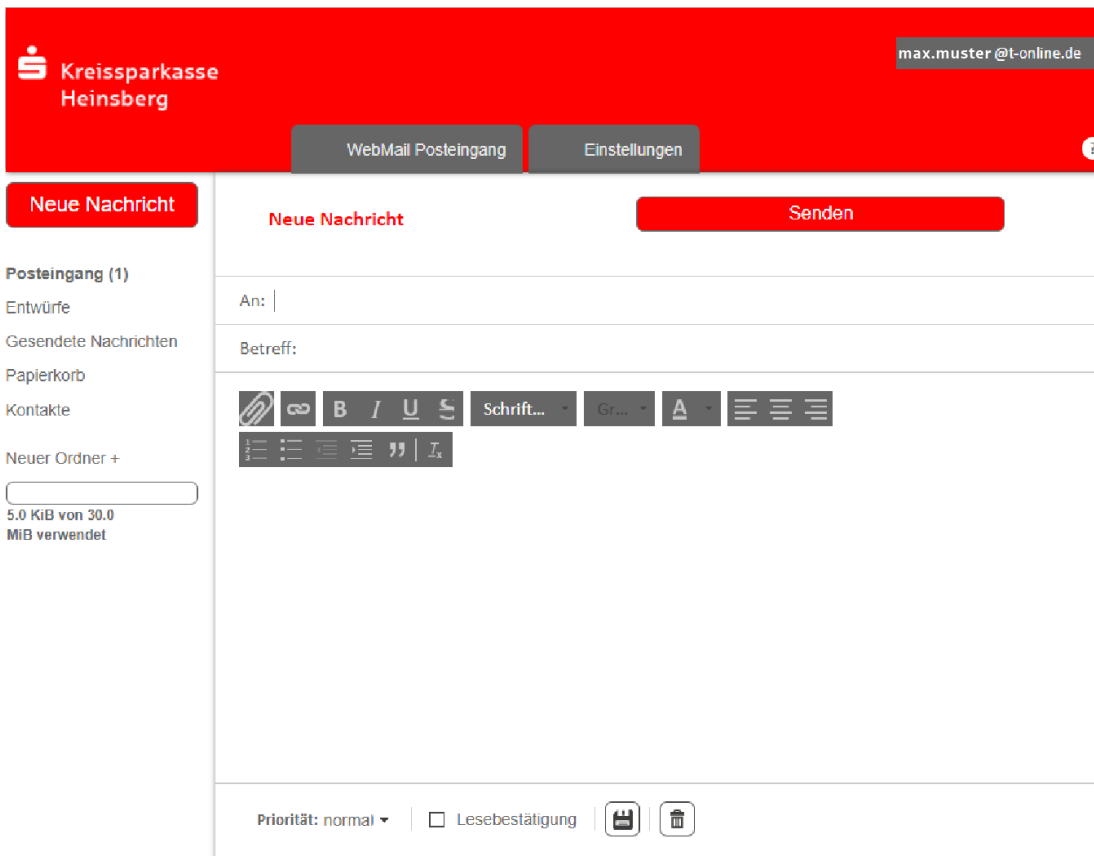
Der Versand von verschlüsselten Nachrichten an andere Empfänger als die Beschäftigten der Kreissparkasse Heinsberg (Maildomäne "@kskhs.de") ist technisch nicht möglich.



E-Mails, die Sie auf diesem Weg erhalten, werden maximal 180 Tage aufbewahrt. Die Größe Ihres persönlichen "Postkorbs" innerhalb der "WebMail"-Anwendung beträgt 30 MB.

Neue Mail schreiben

Über **totemo WebMail / Posteingang** haben Sie folgende Möglichkeiten:



- **Neue Nachricht** (neue Nachricht an eine/n Sparkassenbeschäftigte/n erstellen).
- **Posteingang** (Posteingang mit gelesenen und ungelesenen Nachrichten).
- **Entwürfe** (als Entwurf gespeicherte Nachricht bzw. nicht versendbare bzw. nicht versendete Nachrichten, z. B. wenn die Nachricht aufgrund der Dateigröße nicht übertragen werden konnte).
- **Gesendete Nachrichten** (Nachrichten, die erfolgreich versendet wurden).
- **Papierkorb** (Nachrichten, die gelöscht wurden).
- **Kontakte** (eigenes Adressbuch, das selbst durch den Anwender zu pflegen und nur mit Sparkassenkontakten für Nachrichten nutzbar ist).

Kontakte

The screenshot shows the webmail interface for Kreissparkasse Heinsberg. The user is logged in as max.muster@t-online.de. The interface includes a navigation bar with 'WebMail Posteingang' and 'Einstellungen'. On the left, there is a sidebar with 'Neue Nachricht' and a list of folders: 'Posteingang (1)', 'Entwürfe', 'Gesendete Nachrichten', 'Papierkorb', and 'Kontakte'. Below the folders, there is a 'Neuer Ordner +' button and a storage indicator showing '5.0 KiB von 30.0 MiB verwendet'. The main content area displays a contact list with columns for 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Firma', and 'Mobilnummer'. A search bar and a 'Sortieren' dropdown are also visible. A red button 'Kontakt hinzufügen' is located at the top right of the contact list. The contact list contains one entry: Bert, Berater, bert.beater@kskhs.de.


Bei Aufruf des Kontaktes kann:

- an diesen gesendet,
- dieser bearbeitet oder
- gelöscht werden.

The screenshot shows the webmail interface for Kreissparkasse Heinsberg, displaying the details of a contact named Bert Berater. The user is logged in as max.muster@t-online.de. The interface includes a navigation bar with 'WebMail Posteingang' and 'Einstellungen'. On the left, there is a sidebar with 'Neue Nachricht' and a list of folders: 'Posteingang (1)', 'Entwürfe', 'Gesendete Nachrichten', 'Papierkorb', and 'Kontakte'. Below the folders, there is a 'Neuer Ordner +' button and a storage indicator showing '5.0 KiB von 30.0 MiB verwendet'. The main content area displays the contact details for Bert Berater, including a 'Zurück' button, a profile picture, and fields for 'Telefonnummer' (02451 60-2xxx), 'Mobilfunknummer', 'E-Mail-Adresse' (bert.beater@kskhs.de), and 'Adresse'. At the bottom, there are icons for 'Senden', 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

Three buttons for contact actions are shown: 'Senden' (with an envelope icon), 'Bearbeiten' (with an envelope, pencil, and trash icon), and 'Löschen' (with a trash icon).

Aus Kontakt heraus senden

 Kreissparkasse Heinsberg max.muster@t-online.de

WebMail Posteingang Einstellungen ?

Neue Nachricht **Neue Nachricht** **Senden**

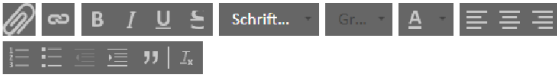
Posteingang (1)
Entwürfe
Gesendete Nachrichten
Papierkorb
Kontakte

Neuer Ordner +


5.0 KiB von 30.0 MiB verwendet

An: Bert Berater x

Betreff:



Kontakt bearbeiten

 Kreissparkasse Heinsberg max.muster@t-online.de

WebMail Posteingang Einstellungen

Neue Nachricht Zurück

Posteingang (1)
Entwürfe
Gesendete Nachrichten
Papierkorb
Kontakte

Neuer Ordner +

5.0 KiB von 30.0 MiB verwendet

Kontakt bearbeiten

Name: Vorname Nachname

E-Mail-Adresse:

Telefonnummern: Telefonnummer Mobilfunknummer

Firma:

Adresse: Strasse Nr.

Postleitzahl Ort

Land

Speichern

Kontoübersicht / Einstellungen

Über den Reiter **Kontoübersicht / Einstellungen** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- **Name** eintragen bzw. modifizieren,
- **Ihre Mobilfunknummer** hinterlegen/ändern,
- **Sprache** der Anwendung anpassen
- **E-Mail Einstellungen**
 - pers. Mailsignatur festlegen,
 - automatische Übernahme von Kontakten in das Adressbuch,
 - gesendete Nachrichten im Postausgang speichern.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for a user named 'max.muster@t-online.de'. The page is divided into two main sections: 'Einstellungen' and 'E-Mail-Einstellungen'.

Einstellungen

Benutzername: max.muster@t-online.de

Name: Vorname: Max, Nachname: Muster

Sprache: Deutsch

E-Mail-Einstellungen

Persönliche E-Mail-Signatur festlegen

Freundliche Grüße
Max Muster

Kontakte automatisch im Adressbuch speichern

Gesendete Nachrichten archivieren

Buttons: Speichern, Abbrechen

Kanal für sichere Nachrichten

The screenshot shows the 'Kanal für sichere Nachrichten' (Secure Message Channel) page for a user named 'max.muster@t-online.de'. The page is divided into two main sections: 'Kanal für sichere Nachrichten' and 'Einstellungen'.

Kanal für sichere Nachrichten

totemmail® WebMail
Sie können Nachrichten direkt in Ihrem Webbrowser lesen.
Mehr Informationen

Ihr Postfach mit S/MIME-Zertifikat
Nachrichten werden mit Ihrem S/MIME-Zertifikat verschlüsselt und direkt an Ihr Postfach gesendet.
Mehr Informationen

Ihr Postfach mit OpenPGP-Schlüssel
Nachrichten werden mit Ihrem OpenPGP-Schlüssel verschlüsselt und direkt an Ihr Postfach gesendet.
Mehr Informationen

Buttons: Speichern, Abbrechen

Hier finden Sie zusätzliche Sicherheitsinformationen (Zertifikate S/MIME, PGP).

Hinweis:

Bitte verändern Sie den Kanal für sichere Nachrichten nur nach Rücksprache mit Ihrem Sparkassenberater.

Passwort und Sicherheitsfragen ändern

Ändern Sie hier Ihr Passwort oder die von Ihnen bei der ersten Einrichtung vergebene Sicherheitsfrage.

The screenshot shows a webmail interface for 'Kreissparkasse Heinsberg'. The user is logged in as 'max.muster@t-online.de'. The page has a red header with the bank's logo and name. Below the header, there are two tabs: 'WebMail Posteingang' and 'Einstellungen'. The 'Einstellungen' tab is active. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Kanal für sichere Nachrichten', 'Zertifikate', 'Einstellungen', and 'Passwort und Sicherheitsfragen ändern' (which is highlighted in red). The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Passwort ändern' and contains three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort setzen', and 'Passwort bestätigen'. Below these fields are two buttons: 'Passwort speichern' and 'Abbrechen'. The second section is titled 'Sicherheitsfragen festlegen' and contains a dropdown menu with the text '1. Bitte wählen Sie eine Frage aus.' and a button with '...'. Below the dropdown is an input field for 'Ihre Antwort'. At the bottom of this section are two buttons: 'Fragen speichern' and 'Abbrechen'.